附件 3

个人与企业操作手册

一、适用对象

个人与企业。用于个人或企业申领老旧营运货车报废更新补贴资金使用，用于企业申领新能源城市公交车及动力电池更新补贴资金使用。

二、操作流程

第一步：账户注册

第二步：个人或企业材料补充

第三步：补贴申报

三、注意事项

申请人一定是车辆注册登记所有人。个人用户申请补贴资金时，请使用车辆注册登记所有人的信息注册与申请。公司申请补贴资金时，请使用企业的信息和车辆注册登记所有人注册与申请。

四、操作流程

（一）系统地址

https://td.gd.gov.cn/zyfw/dgmbt/index

（二）个人用户注册

1. 登录页点击注册，选择注册个人用户。





2. 输入基本信息，填写手机号、用户名、密码等信息，用户名是字母、数字与下划线组成，手机号需填写正确，否则注册账号失败。注册成功后系统则会弹出“您的账号注册成功”提示。





3. 个人用户登录。用户注册后，登录系统需进行材料完善，材料完善后方可进行补贴申请。登录后，将提示用户完善材料。点击“完善资料”按钮，按要求完善相关材料。





4. 个人材料补充

（1）所在地区：车辆的归属地；

（2）银行账号：车辆注册登记所有人银行账号；

（3）身份证号：车辆注册登记所有人身份证号；

（4）联系地址：车辆注册登记所有人联系地址；

（5）上传车辆注册登记所有人的身份证的正反图片。

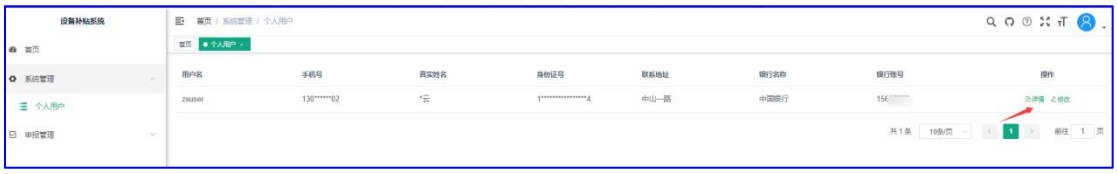
注意：银行卡账号都需要保证准确无误，否则会影响补贴资金的发放，请务必认真填写。





5. 个人信息查看/修改

登录个人用户后，点左边菜单“系统管理”--“个人用户”：



（1）点“详情”，可查看本用户的基本信息。



（2）点“修改”，可修改本用户的姓名、身份证号、银行名称、银行账号、银行行号、联系地址、身份证图片等基本信息。修改后，点“确定”即可修改成功。





（三）企业用户注册

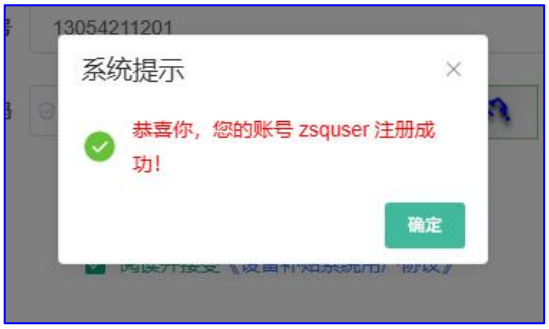
1. 登录页点击注册，选择注册企业用户。





填写手机号、用户名、密码等信息，用户名是字母、数字与下划线组成，手机号需填写正确，否则注册账号失败，注册成功后系统会弹出“您的账号注册成功”提示。





2. 企业材料补充

用户注册后，登录系统需进行材料完善，材料完善后方可进行补贴申请。登录系统后，将提示用户完善材料。点击“完善资料”按钮，按要求完善相关材料。





注意：银行卡账号都需要保证准确无误，否则会影响补贴资金的发放。企业信息与车辆注册登记所有人要真实有效，请务必认真填写。





3. 企业基本信息查看/修改

登录个人用户后，点左边菜单“系统管理”--“企业用户”：



（1）点“详情”，可查看本企业用户的基本信息。



（2）点“修改”，可修改本企业用户的统一社会信用代码、企业名称、企业法人代表、注册手机号、联系人、联系电话、银行名称、银行账号、银行行号、工商注册地址、上传法人证件照、营业执照、经营许可证等基本信息。修改后，点“确定”即可修改成功。



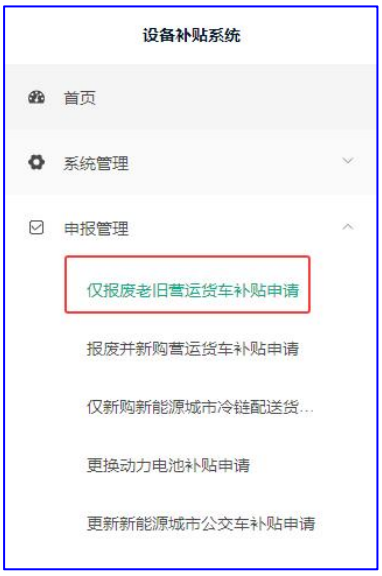


（三）申报补贴

以“仅报废老旧营运货车”补贴资金申报为例。

1. 进入申报管理菜单

点击仅报废老旧营运货车补贴申请进入页面，点击“申报”进入申报申请页面。



2. 补贴申请

补贴申请阅读须知：若需继续申请，点“继续申请”；若不申请的，点“退出申请”。



补贴申请页面，涉及四个部分的信息填报。

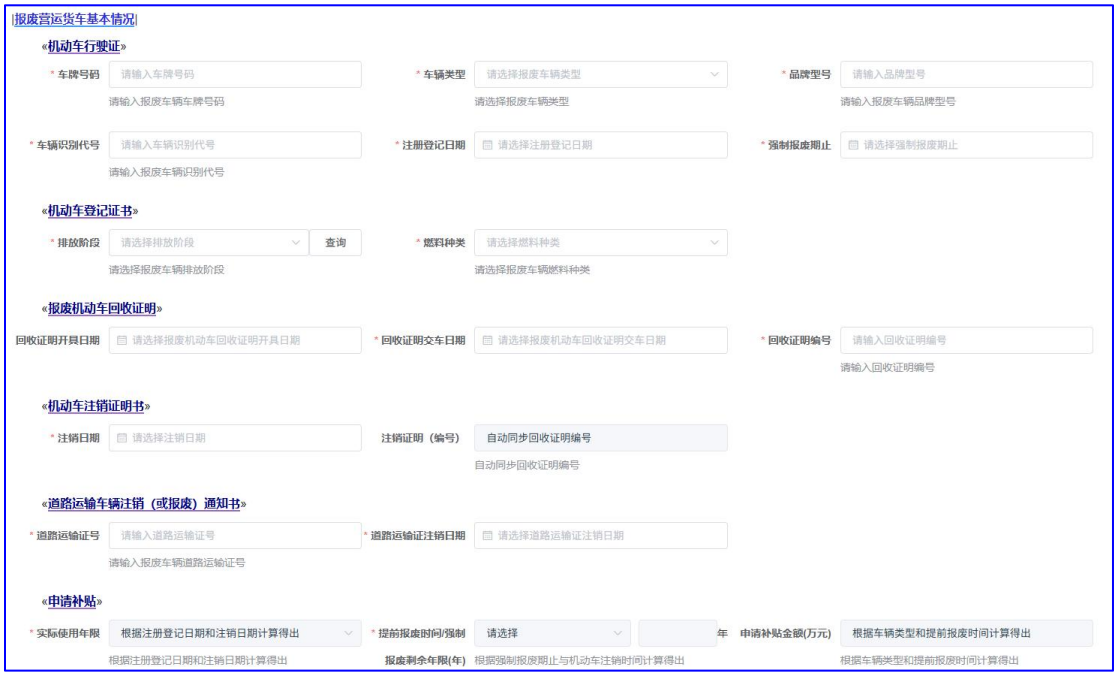
第一部分，个人或企业材料信息。



第二部分，车辆信息。

如果属于老旧营运货车补贴资金申请，填写营运货车的基本信息；如果属于新能源城市公交车补贴资金申请，填写

新能源城市公交车的基本信息；如果属于新能源城市公交车动力电池报废更新补贴资金申请，填写新能源城市公交车动力电池的基本信息。



第三部分，补贴资金信息。

补贴资金根据车辆信息自动计算，无需手工填写，申请补贴金额、拨付金额根据政策规定车辆类型和提前报废时间计算得出。材料填写并通过检验后，可点击下一步进行文件证明材料的上传。



第四部分，附件材料。

注意：上传材料可以为 pdf 格式或图片格式（支持 jpg、png 格式）。



注意：如附件材料未准备好，点击保存可先存入草稿，下次登录可以继续编辑。



3. 提交申请

检查申请信息与证明材料无误，点击“提交”按钮，完成补贴申报。完成提交后，相关交通运输局开展审核工作。提交后，申请状态变为“初审”，此时不可再进行编辑，等待流程审批。审核通过后，将进行补贴资金发放。

